



Programa Europa Creativa (CREA)

Convocatòria de propostes

European Slate Development
(CREA-MEDIA-2025-DEVSLATE)

Versió 1.0
26 de setembre de 2024

HISTORIAL DELS CANVIS			
Versió	Data de publicació	Canvi	Pàg
1.0	26.09.2024	▪ Versió inicial	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizens, EU Values and Joint Operations
EACEA.B.2 – MEDIA

CONVOCATÒRIA DE PROPOSTES

Índex

0. Introducció	4
1. Antecedents	5
2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst	6
CREA-MEDIA-2023-DEVSLATE - "European Slate Development"	6
Objectius	6
Temes i prioritats (abast)	6
Activitats elegibles (abast)	6
Impacte previst	7
3. Pressupost disponible	7
4. Calendari i terminis	8
5. Admissibilitat i documents	8
6. Elegibilitat	9
Participants elegibles (països elegibles)	9
Composició del consorci	11
Activitats elegibles	12
Durada	13
Ètica	13
7. Capacitat financera i operativa, i exclusió	14
Capacitat financera	14
Capacitat operativa	14
Exclusió	15
8. Procediment d'avaluació i adjudicació	16
9. Criteris d'adjudicació	17
10. Configuració jurídica i financera dels contractes de subvenció	18
Data d'inici i durada del projecte	18
Fites (milestones) i lliuraments (deliverables)	18
Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció	19
Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos	19
Informes i modalitats de pagament	20
Garanties de pre-finançament	20
Certificats	20
Règim de responsabilitat civil per a recuperacions de costos	20
Disposicions relatives a la implementació del projecte	21
Altres particularitats	22
Incompliment i infracció del contracte	22
11. Com presentar una sol·licitud	22
12. Ajuda	23
13. Important	24

0. Introducció

Aquesta és una convocatòria de propostes per rebre **subvencions per a acció** en el camp del subprograma MEDIA dins del **Programa Europa Creativa**.

El marc regulador d'aquest programa de finançament de la UE s'estableix a:

- Reglament 2018/1046 ([Reglament financer de la UE](#)).
- La llei bàsica (Reglament 2021/818 sobre Europa Creativa).¹

La convocatòria es fa d'acord amb el Programa de treball de 2025² i la gestionarà l'**Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA)** ("Agència").



Tingueu en compte que aquesta convocatòria està subjecta a l'aprovació final del pressupost per part de l'autoritat pressupostària de la UE. En cas que hi hagi canvis substancials, és possible que hàgim de modificar la trucada (o fins i tot cancel·lar-la).

La convocatòria cobreix els **temes** següents:

- **CREA-MEDIA-2025-DEVSLATE — European Slate Development**

Els candidats no poden presentar més d'una proposta en aquesta convocatòria. Els sol·licitants que hagin rebut una subvenció per a les convocatòries de l'any anterior tant per al desenvolupament en aquesta mateixa modalitat d'Slate (CREA-MEDIA-2024-DEVSLATE) com per a la modalitat de mini-Slate (CREA-MEDIA-2024-DEVMINISLATE) no poden presentar cap proposta en el marc de d'aquesta convocatòria.

Europa Creativa MEDIA publica convocatòries anuals de suport al co-desenvolupament de projecte únic europeu, al desenvolupament de paquets de projectes europeus (o Slate Funding), al desenvolupament de mini-slates i al desenvolupament de videojocs i contingut immersiu. El mateix treball no es pot presentar sota més d'una convocatòria. No obstant això, el que si poden és ser alhora partner o soci en una altra sol·licitud a la mateixa convocatòria de suport al co-desenvolupament.

Us convidem a llegir atentament la **documentació de la convocatòria** a la pàgina del tema "Funding & Tenders" del portal, i en particular aquest document de convocatòria, el model de contracte de subvenció, el [Manual online del portal de finançament i licitacions](#) i el [Model de contracte de subvenció anotat - AGA de la UE](#).

Aquests documents fan aclariments i donen respostes a les preguntes que us pugueu formular quan prepareu la vostra sol·licitud:

- el [document de convocatòria](#) descriu el següent:
 - antecedents, objectius, abast, activitats que es poden finançar i resultats previstos (seccions 1 i 2)
 - calendari i pressupost disponible (seccions 3 i 4)
 - condicions d'admissibilitat i elegibilitat (inclosos els documents obligatoris; seccions 5 i 6)
 - criteris de capacitat financera i operativa, i exclusió (secció 7)

¹ Reglament (UE) 2021/818 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix el Programa Europa Creativa (2021 a 2027) (DO L 189 de 28.5.2021, p. 34).

² Decisió d'execució C(2024)6503 de la Comissió, de 18/09/2024, relativa a l'adopció del programa de treball per al 2025 i la decisió de finançament per a l'execució del programa Europa Creativa.

- procediment d'avaluació i adjudicació (secció 8)
- criteris d'adjudicació (secció 9)
- configuració jurídica i financera dels contractes de subvenció (secció 10)
- com presentar una sol·licitud (secció 11)
- el Manual *online* descriu:
 - procediments per registrar i presentar propostes *online* des del portal de finançament i licitacions de la UE ("portal")
 - recomanacions per preparar la sol·licitud
- l'AGA — Contracte de subvenció anotat conté:
 - anotacions detallades sobre totes les clàusules del contracte de subvenció que haureu de signar per obtenir la subvenció (*imputabilitat de costos, calendari de pagament, obligacions accessòries, etc.*).

També us recomanem que visiteu el web dels [Resultats dels projectes d'Europa Creativa](#), on podreu consultar la llista dels projectes que ja han estat finançats.

1. Antecedents

Europa Creativa reuneix accions de suport als sectors culturals i creatius europeus.

Els objectius generals del Programa són:

- salvaguardar, desenvolupar i promoure la diversitat i el patrimoni cultural i lingüístic europeu;
- augmentar la competitivitat i el potencial econòmic dels sectors culturals i creatius, en particular del sector audiovisual.

Aquests objectius es volen assolir per mitjà dels objectius específics següents:

- potenciar la cooperació artística i cultural en l'àmbit europeu, per tal de donar suport a la creació d'obres europees i enfortir-ne els vessants econòmics, socials i externs, a més de la innovació i la mobilitat en els sectors culturals i creatius europeus del **(subprograma CULTURA)**;
- promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, també per mitjà de la mobilitat en el sector audiovisual europeu **(subprograma MEDIA)**;
- promoure la cooperació política i accions innovadores que donin suport a tots els subprogrames del programa, promoure un entorn mediàtic divers, independent i plural, i l'educació mediàtica, fomentant així la llibertat d'expressió artística, el diàleg intercultural i la inclusió social **(subprograma CROSSECTORIAL)**.

Els objectius generals i específics del Programa tenen en compte la naturalesa dual dels sectors culturals i creatius; reconeixen, d'una banda, el valor artístic i intrínsec de la cultura i, de l'altra, el valor econòmic d'aquests sectors, inclosa la seva contribució més àmplia al creixement i la competitivitat, la creativitat i la innovació. Els objectius es volen assolir d'una manera que fomenti la inclusió, la igualtat, la diversitat i la participació, incloent, si

és convenient, incentius específics que estimulin la participació activa en els sectors culturals i creatius de persones discapacitades, persones pertanyents a minories i persones pertanyents a grups marginats socialment, inclosos tant el procés creatiu com el desenvolupament de públic; i la igualtat de gènere, en particular com a motor del creixement econòmic, la innovació i la creativitat.

2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst

CREA-MEDIA-2023-DEVSLATE — European Slate Development

Objectius

Dins de l'objectiu concret de promoure la innovació, la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, inclosa la mobilitat en el sector audiovisual europeu, una de les prioritats del subprograma MEDIA és:

- fomentar talents, competències i habilitats i estimular la cooperació transfronterera, la mobilitat i la innovació en la creació i producció d'obres audiovisuals europees, estimulant la col·laboració entre els estats membres amb capacitats audiovisuals diferents.

Temes i prioritats (abast)

El Subprograma dona suport a les mesures següents:

- Desenvolupament d'obres audiovisuals d'empreses productores europees independents, que abastin una gran varietat de formats (llargmetratges, curtmetratges, sèries, documentals, videojocs narratius) i gèneres, i adreçades a públics diversos, inclosos l'infantil i el juvenil.

L'objectiu de l'“European Slate Development” és fomentar la competitivitat de les empreses productores independents europees i augmentar-ne el pes econòmic en el mercat. El seu objectiu és augmentar la capacitat dels productors audiovisuals per desenvolupar projectes amb potencial per circular per Europa i més enllà i per facilitar la coproducció europea i internacional.

Aquest suport també significarà una porta d'entrada per als talents emergents, als quals donarà l'oportunitat de dirigir un curtmetratge amb l'ajuda de la base sòlida que brinden les empreses experimentades.

Activitats elegibles (abast)

Es donarà suport a empreses productores europees independents capaces de desenvolupar un paquet de projectes de 3 a 5 obres audiovisuals (ficció, animació, documental creatiu). Aquest suport ha de permetre a les empreses productores reduir els riscos i augmentar la seva capacitat per atraure i retenir talents.

L'“European Slate Development” donarà suport al desenvolupament d'un mínim de 3 i un màxim de 5 d'obres per a l'explotació comercial destinades a l'exhibició en cinemes, emissió televisiva o explotació comercial en plataformes digitals o en un entorn multi-plataforma en les categories següents: animació, documental creatiu o ficció. Els sol·licitants poden afegir un curtmetratge per talent emergent al seu paquet de projectes (opcional).

L'objectiu és proporcionar fons de finançament a les empreses de producció audiovisual perquè desenvolupin treballs amb un alt valor creatiu i diversitat cultural i amb un ampli

potencial d'exploració transfronterera. Es recomana a les empreses que desenvolupin estratègies de comercialització i distribució des del primer moment de la fase de desenvolupament, millorant així el potencial d'arribar a audiències a nivell europeu i internacional.

També es busca més cooperació, per exemple el co-desenvolupament, entre operadors de diferents països que participen en el subprograma MEDIA, i així mateix enfortir la competitivitat de les empreses europees de producció audiovisual consolidant la seva capacitat d'inversió en la fase de desenvolupament i ampliant les activitats de les empreses i la seva capacitat innovadora per explorar camps i mercats nous.

Es prestarà una atenció especial a les sol·licituds que presentin estratègies adequades per garantir una indústria més sostenible i respectuosa amb el medi ambient i per garantir l'equilibri, la inclusió, la diversitat i la representativitat de gènere.

Les obres següents no són elegibles tant per a activitats de desenvolupament com de curtmetratges:

- enregistraments en directe, jocs de televisió, programes de tertúlies, programes de cuina, revistes, programes de televisió, reality shows, programes educatius, docents i de com fer-ho;
- documentals de promoció turística, "making-of", reportatges, reportatges d'animals, notícies i "docu-soaps";
- projectes que incloguin material pornogràfic o racista o que promoguin la violència;
- obres de caràcter promocional;
- produccions institucionals per promoure una organització concreta o les seves activitats;
- vídeos musicals i videoclip;
- videojocs, llibres electrònics i llibres interactius;
- Pel·lícules d'estudiants i treballs de graduació.

Impacte previst

- Una posició més forta en els mercats europeus i internacionals per a les empreses seleccionades per l' "European Slate Development".
- Més qualitat, viabilitat, potencial transfronterer i valor de mercat de les obres europees que rebin l'ajuda.

3. Pressupost disponible

El pressupost disponible de la convocatòria és de **EUR 18 000 000**.

Podeu trobar informació pressupostària específica per temes a la taula següent.

Tema	Pressupost
European Slate Development	EUR 18 000 000

La disponibilitat del pressupost de la convocatòria encara depèn de l'adopció del pressupost 2025 per part de l'autoritat pressupostària de la UE.

Ens reservem el dret de no atorgar tots els fons disponibles ni de distribuir-los entre les prioritats de la convocatòria, en funció de les propostes rebudes i dels resultats de l'avaluació.

4. Calendari i terminis

Calendari i terminis (indicatius)	
Obertura de la convocatòria:	1 d'octubre de 2024
Data límit de presentació de sol·licituds:	<u>5 de desembre de 2024 — 17:00:00</u> CET (Brussel·les)
Avaluació:	Desembre 2024 -abril de 2025
Informació sobre els resultats de l'avaluació:	Maig de 2025
Signatura del contracte de subvenció:	Agost de 2025

5. Admissibilitat i documents

Les propostes s'han de presentar abans de la **data límit de presentació** (vegeu *calendari*, secció 4).

Cal presentar les propostes **electrònicament** mitjançant el sistema de presentació electrònica del portal de finançament i licitacions de la UE (accessible a la pàgina de la secció "[Search Funding & Tenders](#)"). NO s'admet la presentació de sol·licituds en paper.

Les propostes (inclosos els annexos i els documents justificatius) s'han de presentar utilitzant els formularis que es faciliten *dins* del Sistema de presentació (⚠️, NO els documents disponibles a la pàgina del tema, que només són informatius).

Les propostes han d'estar **completes** i contenir tota la informació sol·licitada, i tots els annexos i documents justificatius que es demanen:

- Formulari de sol·licitud Part A: conté informació administrativa sobre els participants (futur coordinador, beneficiaris i entitats afiliades) i el pressupost resumit del projecte (*cal emplenar-lo directament online*)
- Formulari de sol·licitud Part B: conté la descripció tècnica del projecte (*cal baixar-lo del portal del sistema de presentació, emplenar-lo, recopilar-lo i tornar a penjar-lo*)
- Part C conté dades addicionals del projecte i la contribució del projecte als indicadors clau de rendiment del programa de la UE (que s'han d'omplir directament en línia)
- **Annexos obligatoris i documents acreditatius** (*plantilles disponibles per descarregar-se del sistema de presentació del portal, omplenar i tornar a pujar-les a la plataforma*):
 - Calculadora del lump sum (plantilla obligatòria disponible al sistema de presentació de sol·licituds, o sigui, a la plataforma FTOP)
 - PDF amb informació sobre les pel·lícules/treballs que es generarà a partir de la base de dades d'Europa Creativa MEDIA.
 - Dossier creatiu dels projectes que es presenten per rebre finançament (*PDF basat en la plantilla obligatòria disponible en el sistema de presentació*).

- Contracte de drets/prova de propietat de drets (i, en cas d'adaptació, drets d'adaptació) per a tots els projectes presentats per rebre finançament.
- Documents justificatius de coproducció, distribució i finançament (contractes de coproducció, *deal memo*, cartes de compromís signades i cartes d'intencions relacionades amb l'estratègia de distribució i finançament) per a tots els projectes presentats per rebre finançament, quan s'escaigui..
- Declaració sobre la independència i control de propietat europea (plantilla obligatòria disponible al Sistema de presentació).
- Declaració sobre el llenguatge dels materials presentats (plantilla obligatòria disponible a la plataforma)

En presentar la proposta, haureu de confirmar que teniu **mandat per actuar** per a tots els sol·licitants. A més, haureu de confirmar que la informació de la sol·licitud és correcta i completa i que els participants compleixen les condicions per rebre finançament de la UE (especialment elegibilitat, capacitat financera i operativa, exclusió, etc.). Abans de signar la subvenció, cada beneficiari i entitat afiliada haurà de confirmar-ho novament signant una declaració d'honor (DH). Les propostes que no obtinguin suport total seran rebutjades.

La vostra sol·licitud ha de ser **llegible, accessible i imprimible**.

Les propostes estan limitades a un màxim de **70 pàgines** (part B). Els avaluadors no tindran en compte cap pàgina addicional.

És possible que en una fase posterior se us demanin més documents (*a fi de validar entitats jurídiques, comprovar la capacitat financera, validar comptes bancaris, etc.*).

- ❗ Per obtenir més informació sobre el procés de presentació (inclosos aspectes informàtics), consulteu el [Manual online](#).

6. Elegibilitat

Les sol·licituds només es consideraran elegibles si el seu contingut correspon totalment (o almenys en part) a la descripció del tema per al qual es presenta.

Participants elegibles (països elegibles)

Per ser elegibles, els sol·licitants (beneficiaris i entitats afiliades) han de:

- Ser entitat jurídica (organisme públic o privat)
- Estar establerts en un dels països elegibles, és a dir:
 - Països participants a Europa Creativa:
 - Estats membres de la UE (inclosos els països i territoris d'ultramar, PTU)
 - Països no pertanyents a la UE:
 - Països de l'EEE i països associats al Programa Europa Creativa ([països associats](#)) o països que estan en negociacions en curs per a un acord d'associació i on l'acord entri en vigor abans de la signatura de la subvenció

- Estar establerts en un dels països que participen en el subprograma MEDIA del Programa Europa Creativa i ser propietat directa o indirecta, total o per participació majoritària, de nacionals d'aquests països. Quan una empresa cotitza en borsa, la ubicació de la borsa determinarà en principi la seva nacionalitat³
- Ser empreses de producció audiovisual europees independents que puguin demostrar experiència recent en la producció d'obres distribuïdes internacionalment⁴

Els beneficiaris i les entitats adscrites s'han d'inscriure al Registre de Participants — abans de presentar la proposta— i hauran de ser validats pel Servei Central de Validació (Validació REA). Per a la validació, se'ls demanarà que carreguin documents que acreditin la condició jurídica i l'origen.

Altres entitats poden participar en altres funcions del consorci, com ara socis associats, sub-contractistes, tercers que fan contribucions en espècie, etc. (vegeu l'apartat 13)

Casos específics

Persones físiques: les persones físiques NO són elegibles (tret dels treballadors per compte propi, és a dir, operadors únics, quan l'empresa no té una personalitat jurídica diferent de la de la persona física.

Organitzacions internacionals: les organitzacions internacionals són elegibles. Les normes sobre els països elegibles no els són aplicables.

Entitats sense personalitat jurídica: les entitats que no tinguin personalitat jurídica segons la seva legislació nacional hi poden participar excepcionalment, sempre que els seus representants tinguin la capacitat d'assumir obligacions legals en nom seu i ofereixin garanties de protecció dels interessos financers de la UE equivalents a l'oferta per part de persones jurídiques.⁵

Organismes de la UE: els organismes de la UE (tret del Centre Comú de Recerca de la Comissió Europea) NO poden formar part del consorci.

Associacions i agrupacions d'interès: les entitats integrades per membres hi poden participar com a "beneficiaris únics" o "beneficiaris sense personalitat jurídica".⁶ ⚠️ Cal tenir en compte que si l'acció és implementada pels membres, aquests també hi han de participar (ja sigui com a beneficiaris o com a entitats afiliades, atès que en cas contrari, els seus costos NO seran imputables).

Empreses de producció audiovisual europees independents — Una empresa independent és una empresa que no està, directament o indirectament, controlada majoritàriament per un proveïdor de serveis de mitjans audiovisuals, ni en termes accionarials ni comercials. Es considera que es produeix el control majoritari quan més del 25% del capital social d'una productora està en poder d'un únic proveïdor de serveis de mitjans audiovisuals (50% quan diversos proveïdors de serveis de mitjans audiovisuals tenen accions o altres mitjans de control de l'empresa).

³ En principi, l'estructura de propietat només es verificarà per a les propostes que entren en la fase d'elaboració del conveni de subvenció.

⁴ Aquest criteri, en principi, només es verificarà per a les propostes que entren en la fase d'elaboració del conveni de subvenció.

⁵ Vegeu l'article 197(2)(c) del Reglament Financer de la UE [2018/1046](#).

⁶ Per a les definicions, vegeu els articles 187(2) i 197(2)(c) del Reglament financer de la UE. [2018/1046](#).

Una productora audiovisual és una empresa que té com a principal objectiu i activitat la producció audiovisual.

Empreses amb experiència recent en la producció d'obres distribuïdes internacionalment: empreses que ja han produït com a mínim dues obres des del 2018 i que respecten les condicions següents:

- Són projectes d'animació, de ficció o documentals creatius (projectes únics o sèries) d'una durada total de 24 minuts com a mínim, excepte per a projectes immersius (*per exemple, realitat virtual*). En aquest cas no hi ha una durada mínima.
- Han estat realment exhibits en sales de cinema (o localitzacions similars en el cas dels projectes immersius), emesos per televisió o disponibles en plataformes digitals almenys en altres tres països (diferents al del sol·licitant) abans del dia de la data límit de presentació de sol·licituds.
- Les estrenes o emissions han de ser de caràcter comercial (les projeccions durant els festivals no s'accepten com a distribució comercial)

En relació amb els treballs anteriors, el sol·licitant també ha d'acreditar:

- que era l'única empresa productora, o
- que va ser, en el cas d'una coproducció amb una altra productora, el principal coproductor del pla de finançament o que en els títols de crèdit consti com a productor delegat, o
- que el seu director executiu o un dels seus accionistes tenia un crèdit personal en pantalla sobre el treball, com a productor o productor delegat.

No s'accepten altres crèdits, encara que aparentment equivalents (com seria el cas del productor executiu).

Els sol·licitants han de proporcionar la informació sol·licitada sobre les obres anteriors elegibles a l'apartat corresponent de la sol·licitud⁷

En cas que una o ambdues obres anteriors no compleixin els criteris d'elegibilitat, la sol·licitud serà inadmissible encara que el sol·licitant pugui proporcionar informació sobre altres treballs previs que si compleixin els criteris d'elegibilitat. Països que actualment estiguin negociant acords d'associació: beneficiaris de països amb negociacions en curs (*vegeu la llista de països participants més amunt*) poden participar a la convocatòria i poden signar subvencions si les negociacions conclouen abans de la signatura i si l'associació cobreix la convocatòria (és a dir, té caràcter retroactiu i cobreix tant la part del programa com l'any en què es va llançar la convocatòria).

Mesures restrictives de la UE: s'apliquen normes especials a determinades entitats (*per exemple, entitats subjectes a [Mesures restrictives de la UE](#) d'acord amb l'article 29 del Tractat de la Unió Europea (TUE) i l'article 215 del Tractat de Funcionament de la UE (TFUE)*⁸). Aquestes entitats no són elegibles per participar en cap qualitat, inclosos els beneficiaris, les entitats afiliades, els membres associats, els sub-contractistes o els beneficiaris de suport financer a terceres parts (si n'hi ha).

⁷ És a dir, la base de dades Creative Europe MEDIA. El sistema de presentació electrònica conté un enllaç a la base de dades MEDIA d'Europa creativa on els sol·licitants han de crear un dossier que contingui informació tant sobre els treballs anteriors com dels treballs presentats per a finançament.

⁸ Tingueu en compte que el Diari Oficial de la UE conté la llista oficial i, en cas de conflicte, el seu contingut preval sobre el del [Mapa de sancions de la UE](#).

 Per obtenir més informació, vegeu [Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Composició del consorci

Només s'admeten sol·licituds de sol·licitants individuals (beneficiaris individuals i, en cas necessari, també les seves filials).

Activitats elegibles

Les activitats elegibles són les que s'indiquen a la secció 2 més amunt (Activitats que es poden finançar (abast).

Les sol·licituds han de presentar una llista que inclogui un mínim de 3 i un màxim de 5 obres elegibles.

Només seran elegibles les activitats de desenvolupament per als projectes següents:

- Llargmetratges, animacions i documentals creatius d'una durada mínima de 60 minuts destinats principalment a l'exhibició en cinemes;
- Projectes de ficció (projecte únic o sèrie) d'una durada total mínima de 90 minuts, animació (projecte únic o sèrie) d'una durada total mínima de 24 minuts i documentals creatius (projecte únic o sèrie) d'una durada total mínima de 50 minuts destinats principalment a l'explotació per plataforma digital o per televisió;
- Projectes interactius, immersius de ficció, animació o documentals creatius (per exemple, projectes de realitat virtual narrativa) de qualsevol durada.

Obres dissenyades com a sèrie, amb una estratègia conjunta de màrqueting i distribució, s'han de presentar com a sèries. Els episodis individuals d'una sèrie no es poden dividir en sol·licituds separades i no es poden presentar com a projectes separats dins de la mateixa sol·licitud.

El primer dia de rodatge⁹ (o equivalent) s'ha de programar com a mínim per a deu mesos després del dia límit de presentació de sol·licituds.

A més, les activitats de desenvolupament i producció d'un curtmetratge es poden afegir al Slate. Serà elegible si:

- a) el curtmetratge té una durada màxima de 20 minuts i proporciona suport al talent emergent.

Un curtmetratge es defineix com una obra audiovisual completa (animació, documental creatiu o ficció, tant si és projecte únic com una sèrie de formats curts) amb una durada total màxima de 20 minuts. Queden excloses les visualitzacions prèvies i pel·lícules publicitàries, pilots, tràilers, teasers i demostracions.

Un talent emergent es defineix com un director que ha adquirit certa experiència professional i ha fet treballs de cert nivell (per exemple, pel·lícules estudiantils o autofinançades), però que encara no ha dirigit un projecte que seria elegible per rebre finançament d' "European Slate Development", i que busca orientació i suport per dur a terme el seu primer treball audiovisual comercial.

- b) el primer dia de rodatge (o equivalent) s'ha de programar per a després de la data límit de presentació de sol·licituds.

⁹ Per als projectes d'animació, l'inici de l'animació. Per a projectes documentals de creació, el primer dia de rodatge es pot definir com el dia en què es comença el rodatge, amb l'equip contractat present al plató/ubicació, en el marc d'un període d'ocupació establert, tal com s'indica i es confirma en acords escrits. Són elegibles les activitats dirigides a l'adquisició de metratge i rodatges preliminars.

Si el curtmetratge no compleix aquests criteris, el curtmetratge no serà elegible per rebre suport, però la sol·licitud continuarà essent elegible sempre que compleixi tots els altres criteris d'elegibilitat.

L'empresa sol·licitant ha de ser propietària de la majoria dels drets relacionats amb els treballs. Com a molt tard en la data de la presentació, el sol·licitant ha de tenir un contracte datat i signat degudament¹⁰, que cobreixi els drets sobre el material artístic inclòs a la sol·licitud. Això ha d'incloure com a mínim un dels següents elements: concepte, tractament, guió o bíblia. El contracte ha d'estar degudament datat i signat per l'autor (o pels autors). Si el projecte és una adaptació d'una obra existent (novel·la, biografia, etc.), el sol·licitant també ha de tenir la majoria dels drets relatius als drets d'adaptació d'aquesta obra amb un acord d'opció o contracte de cessió de drets degudament datat i signat. En cas de coproducció europea (i/o co-desenvolupament), per exemple, coproducció i/o co-desenvolupament entre empreses europees¹¹, s'accepta un repartiment igualitari de drets entre els coproductors

Si les obres disposen d'un identificador estàndard interoperable, com ISAN o EIDR, s'ha d'indicar a la sol·licitud. En qualsevol cas, per a tots els projectes seleccionats per al finançament, s'haurà de crear aquest identificador abans que finalitzi el període d'actuació.

Els projectes han de respectar els interessos i les prioritats de la política de la UE.

No està permès el suport financer a tercers.

Durada

Els projectes no haurien de superar normalment els 36 mesos (pot haver-hi pròrrogues, si es justifiquen degudament i mitjançant una esmena).

Ètica

Els projectes han de complir:

- els estàndards ètics més alts i

¹⁰ S'accepten els tipus de contractes següents:

- un acord d'opció relatiu a la cessió de drets entre l'autor i l'empresa, d'una durada adequada per cobrir tot el calendari de desenvolupament i que estableixi clarament les condicions per exercir l'opció; o bé
- un contracte que cedeixi els drets de l'autor a l'empresa. L'acord d'opció o de cessió de drets es pot substituir per:

una declaració unilateral de la cessió de drets a l'empresa en què l'autor és el productor, un accionista o un empleat de l'empresa;

un contracte de coproducció o de co-desenvolupament degudament datat i signat per les parts i que demostrï clarament que l'empresa sol·licitant és propietària majoritària dels drets en la data de la sol·licitud.

¹¹ Entitats (empreses privades, organitzacions sense ànim de lucre, associacions, entitats benèfiques, fundacions, municipis/Ajuntaments, etc.) establertes en algun dels països que participen plenament a MEDIA (en el marc d'Europa Creativa) i propietat directa o indirecta, total o per participació majoritària, de nacionals d'aquests països. Quan una empresa cotitza en borsa, la ubicació de la borsa determinarà en principi la seva nacionalitat. Les persones físiques no poden optar a una subvenció excepte els autònoms o equivalents (és a dir, els autònoms) quan l'empresa no tingui personalitat jurídica diferent de la de la persona física.

- la legislació aplicable de la UE, internacional i nacional.

No poden incloure material pornogràfic o racista ni defensar la violència.

7. Capacitat financera i operativa i exclusió

Capacitat financera

Els sol·licitants han de tenir **recursos estables i suficients** per dur a terme amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part. Les organitzacions que participen en diversos projectes han de tenir la capacitat suficient per implementar tots els projectes.

La comprovació de la capacitat financera es farà sobre la base dels documents que se us demana que pengeu en el [Registre de participants](#) durant la preparació de la subvenció (*per exemple, compte de pèrdues i guanys i balanç, pla de negoci, informe d'auditoria elaborat per un auditor extern autoritzat, que certifiquin els comptes de l'últim exercici tancat, etc.*). L'anàlisi es basarà en indicadors financers neutres, però també tindrà en compte altres aspectes, com ara la dependència del finançament de la UE i el dèficit i els ingressos dels anys anteriors.

La comprovació es farà normalment per a tots els beneficiaris, excepte:

- organismes públics (entitats establertes com a entitat pública segons la legislació nacional, que inclouen les autoritats locals, regionals o nacionals) o organitzacions internacionals
- entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys
- si l'import individual de la subvenció sol·licitat no supera els 60.000 euros.

Si cal, la comprovació també es pot fer a entitats afiliades.

Si considerem que la vostra capacitat financera no és satisfactòria, és possible que us demanem:

- més informació
- un règim de responsabilitat financera millorat, és a dir, responsabilitat solidària i diversa per a tots els beneficiaris o responsabilitat solidària i diversa de les entitats afiliades (*vegeu la secció 10 a continuació*)
- pre-finançament pagat a terminis
- (una o més) garanties de pre-finançament (*vegeu la secció 10 a continuació*)
o bé
- proposar que no hi hagi pre-finançament

- demanar que se us substitueixi o, si cal, rebutjar tota la proposta.

❗ Per obtenir més informació, *vegeu* [Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Capacitat operativa

Els sol·licitants han de tenir la **capacitat professional, les qualificacions** i els **recursos** per implementar amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part (inclosa una experiència suficient en projectes de dimensions i naturalesa comparable).

Aquesta capacitat s'avaluarà juntament amb el criteri d'adjudicació de "Gestió de projectes", sobre la base de la competència i l'experiència dels sol·licitants i dels seus equips de projecte, inclosos els recursos operatius (humans, tècnics i altres) o,

excepcionalment, les mesures proposades per obtenir-los quan comenci la implementació de la tasca.

Si l'avaluació del criteri d'adjudicació és positiva, es considera que els sol·licitants tenen la capacitat operativa suficient.

Els sol·licitants hauran de mostrar la seva capacitat operativa amb:

- els perfils generals (qualificacions i experiències) del personal responsable de la gestió i implementació del projecte
- la descripció dels participants del consorci.

Es poden sol·licitar documents acreditatius addicionals, si són necessaris per confirmar la capacitat operativa de qualsevol sol·licitant.

Els organismes públics, les organitzacions dels estats membres, les organitzacions internacionals i les entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys estan exempts de la comprovació de la capacitat operativa.

Exclusió

Els sol·licitants que estiguin subjectes a una **decisió d'exclusió de la UE** o en una de les **situacions d'exclusió** següents que els impedeixi rebre finançament de la UE NO hi poden participar¹²

- Fallida, liquidació, assumptes administrats pels tribunals, negociació amb els creditors, suspensió d'activitats comercials o altres procediments similars (inclosos els procediments per a persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Incompliment d'obligacions fiscals o de seguretat social (inclòs l'incompliment per part de persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Ser culpable de conductes professionals greus¹³ (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Fraus comès, corrupció, vincles amb una organització criminal, blanqueig de diners, delictes relacionats amb terrorisme (inclòs finançament del terrorisme), treball infantil o tràfic de persones (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció)
- Haver demostrat deficiències significatives en el compliment de les obligacions principals en l'execució d'un contracte, un contracte de subvenció, un premi, un contracte d'experts o similars de la UE (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Ser culpable d'irregularitats en el sentit de l'article 1 (2) del Reglament núm. [2988/95](#) (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Entitat creada sota una jurisdicció diferent amb la intenció d'eludir obligacions fiscals, socials o altres tipus d'obligacions legals al país d'origen o haver creat una

¹² Vegeu els articles 136 i 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

¹³ La mala conducta professional inclou: violació dels estàndards ètics de la professió, comissió d'actes il·lícits que influeixen en la credibilitat professional, declaracions falses/tergiversació d'informació, participació en un càrtel o altres acords que distorsionin la competència, violació dels drets de propietat intel·lectual, intent d'influir en els processos de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial d'autoritats públiques per aconseguir avantatges.

altra entitat amb aquest propòsit (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).

Els sol·licitants també seran rebutjats si:¹⁴

- Durant el procediment d'adjudicació, han tergiversat la informació requerida com a condició per participar o no han proporcionat aquesta informació.
- Han participat prèviament en la preparació de la convocatòria i això comporta una distorsió de la competència que no es pot corregir d'una altra manera (conflicte d'interessos).

8. Procediment d'avaluació i adjudicació

Les propostes hauran de seguir el **procediment estàndard de presentació i avaluació** (presentació en un sol pas + avaluació en una sola etapa).

Una **comissió avaluadora** (amb l'ajuda d'experts externs independents) avaluarà totes les sol·licituds. Primer es comprovarà si les propostes compleixen els requisits formals (admissibilitat i elegibilitat, *vegeu els apartats 5 i 6*). Les propostes que es considerin admissibles i elegibles s'avaluaran (per a cada tema) en funció de la capacitat operativa i els criteris d'adjudicació (*vegeu els apartats 7 i 9*), i després es classificaran segons les puntuacions obtingudes.

En el cas de propostes que obtinguin la mateixa puntuació (dins una mateixa convocatòria), es determinarà un **ordre de prioritat** d'acord amb l'enfocament següent:

Successivament per a cada grup de propostes *ex aequo*, començant pel grup amb una puntuació més alta i continuant en ordre descendent:

Les propostes *ex aequo* en el marc de la pròpia convocatòria, es prioritzaran en funció de les puntuacions que hagin obtingut pel criteri d'adjudicació de "Rellevància". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Difusió". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Qualitat del contingut i de les activitats".

Totes les propostes rebran la informació del resultat de l'avaluació (**carta de resultat de l'avaluació**). Es convidaran les propostes admeses per a la preparació de la subvenció; les altres es posaran a la llista de reserva o es rebutjaran.

- ⚠️ No hi ha cap compromís de finançament: la invitació a la preparació de la subvenció NO constitueix un compromís formal de finançament. Abans de concedir la subvenció, encara s'han de fer diverses comprovacions legals: *validació d'entitats jurídiques, capacitat financera, comprovació d'exclusió, etc.*

La preparació de la subvenció implicarà un diàleg per afinar els aspectes tècnics o financers del projecte i pot ser que hàgiu d'aportar informació addicional. També pot incloure ajustos a la proposta per atendre les recomanacions de la comissió d'avaluació o altres qüestions. El compliment constitueix una condició prèvia per signar la subvenció.

Si creieu que el procediment d'avaluació ha estat defectuós, podeu enviar una **queixa** (complint els terminis i els procediments establerts a la carta de resultats de l'avaluació). Heu de tenir en compte que es considerarà que s'ha accedit a aquelles notificacions que no s'hagin obert durant els 10 dies posteriors a la presentació i que els terminis es comptaran des de l'obertura/accés (*vegeu també els [termes i les condicions del portal de finançament i licitacions](#)*). També heu de tenir en compte que, per a les queixes enviades electrònicament, hi pot haver limitacions de caràcters.

¹⁴ Vegeu l'article 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

9. Criteris d'adjudicació

Els **criteris d'adjudicació** per a aquesta convocatòria són els següents:

- **Rellevància: rellevància del projecte en relació amb l'objectiu de la convocatòria i els projectes objectiu (35 punts)**
 - Rellevància i valor afegit del paquet de projectes (*s/late*) proposat per millorar la posició de l'empresa en el mercat europeu i internacional en relació amb (15 punts):
 - enfocament quant a coproducció;
 - col·laboració amb actors de diferents països, inclosos països amb baixa capacitat de producció;
 - visibilitat en els principals festivals de cinema i mercats físics i *online*;
 - capacitat per augmentar la facturació de l'empresa, i
 - capacitat per augmentar el nombre, l'ambició o la mida dels projectes en desenvolupament.
 - Capacitat de l'empresa per adaptar-se a un panorama audiovisual competitiu i canviant, innovant en les seves activitats pel que fa a gèneres, formats, plataformes, talents emergents o nous territoris (10 punts).
 - Adequació de les estratègies presentades per garantir una indústria més sostenible i respectuosa amb el medi ambient (5 punts).
 - Adequació de les estratègies per garantir l'equilibri, la inclusió, la diversitat i la representativitat de gènere, ja sigui en el projecte/contingut o en la manera de gestionar l'activitat (5 punts).
- **Qualitat dels continguts i activitats: qualitat de les obres del paquet de projectes (*s/late*) i el seu potencial per arribar al públic tant europeu com internacional (30 punts)**
 - Qualitat i potencial creatiu de les obres del paquet de projectes (*s/late*) (15 punts).
 - Força i singularitat de la idea/temàtica/enfocament del projecte i potencial dramàtic.
 - Qualitat de l'escriptura, possibilitats narratives, desenvolupament del personatges i el món de la història.
 - Potencial creatiu/qualitat de l'enfocament visual i treball artístic.
 - Potencial per arribar al públic tant europeu com internacional (15 punts).
 - Atractiu transnacional —també per al públic *online*— del concepte/tema de les obres.
 - Potencial de les obres per creuar fronteres tenint en compte
 - l'equip creatiu,
 - el repartiment previst o l'aspiració internacional pel que fa al repartiment, i
 - l'estratègia de col·laboració amb socis no nacionals.
- **Gestió de projectes: qualitat de l'estratègia de desenvolupament i finançament (20 punts)**
 - Qualitat de l'estratègia de desenvolupament: Adequació del pla de desenvolupament, calendari i pressupost de desenvolupament a les necessitats de cada obra (10 punts)
 - Qualitat de l'estratègia de finançament (10 punts)
 - Adequació dels costos de producció de cada obra i del seu pressupost de desenvolupament

- Adequació de l'estratègia de finançament
 - en comparació amb els costos de producció estimats en termes de coneixement dels socis financers potencials adequats i dels territoris objectiu,
 - pel que fa a diversitat de fonts de finançament previstes.

➤ **Difusió: qualitat de l'estratègia de màrqueting i del pla de distribució europeu i internacional (15 punts)**

- L'estratègia de màrqueting que permet arribar al públic en una etapa inicial. Inclou la definició de punts de venda únics, públics i mercats objectiu, eines innovadores de màrqueting i interacció amb el públic, activitats promocionals (5 punts)
- Rellevància de l'estratègia de distribució europea i internacional pel que fa a: (10 punts)
 - el públic objectiu identificat,
 - els mètodes de distribució previstos,
 - els socis de distribució existents o previstos,
 - la consciència dels mercats, visió europea/internacional,
 - rellevància de l'elecció dels territoris (països i regions veïns, Europa, altres continents).

Críteris d'adjudicació	Puntuació mínima per aprovar	Puntuació màxima
Rellevància	N/A	35
Qualitat dels continguts i activitats	N/A	30
Gestió de projectes	N/A	20
Difusió	N/A	15
Puntuacions generals (per aprovar)	70	100

Puntuació màxima: 100 punts.

Llindars individuals per criteri: N/A.

Llindar general: 70 punts.

Les propostes que superin els llindars individuals i el llindar global es tindran en compte per rebre finançament, dins dels límits del pressupost disponible de la convocatòria (o sigui, fins a assolir el sostre pressupostari disponible). Les altres propostes seran rebutjades.

10. Configuració jurídica i financera dels acords de subvenció

Si aprobeu l'avaluació, us convidarem a preparar la subvenció per al vostre projecte, i us demanarem que prepareu el contracte de subvenció amb el responsable del projecte de la UE.

Aquest contracte de subvenció establirà el marc de la vostra subvenció i els seus termes i condicions, en particular pel que fa a lliuraments (deliverables), informes i pagaments.

Podeu trobar el model del contracte de subvenció (i totes les altres plantilles i documents d'orientació rellevants) a la secció de [Documents de referència](#) del portal.

Data d'inici i durada del projecte

La data d'inici i la durada del projecte es fixaran en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 1*). Normalment, la data d'inici sol ser posterior a la signatura de la subvenció. Una sol·licitud retroactiva es pot subvencionar excepcionalment per motius degudament justificats, però mai abans de la data de presentació de la proposta.

Durada del projecte: veure secció 6, més amunt.

Fites (milestones) i lliuraments (deliverables)

Les fites i lliuraments de cada projecte es gestionaran mitjançant el Sistema de gestió de subvencions del portal i es reflectiran a l'annex 1 del contracte de subvenció.

Les activitats del projecte s'han d'organitzar en els següents "work packages"-WP-(o paquets de treball):

- un WP per a cada projecte del paquet de projectes (*slate*), que cobreixi les activitats de desenvolupament (per exemple, si teniu 3 projectes en el vostre paquet de projectes (*slate*), haureu de preparar 3 paquets de treball);
- un WP addicional per a les activitats de desenvolupament i producció del curtmetratge en el cas que n'hàgiu afegit un al paquet de projectes (*slate*).

Per a cada WP, caldrà identificar els lliuraments o deliverables (materials actualitzats de creació, finançament i màrqueting), que poden consistir en el següent:

- Desenvolupament creatiu actualitzat (tractament, guió, bíblia, esquema d'episodis o altres).
- Actualització del treball de recerca dut a terme i del material visual.
- Actualització de l'equip artístic/càsting clau.
- Pressupostos i calendaris de finançament i producció actualitzats.
- Estratègies de distribució i màrqueting actualitzades.
- Identificador estàndard interoperable i enllaç al treball final, si s'ha produït

S'han de respectar els títols exactes i l'ordre dels lliuraments establert.

Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció

Els paràmetres de la subvenció (*import màxim de la subvenció, taxa de finançament, costos totals elegibles, etc.*) es fixaran en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 3 i art. 5*).

Pressupost del projecte (import màxim de la subvenció): entre 90.000 i 510.000 euros per sol·licitud. La subvenció concedida pot ser inferior a la quantitat sol·licitada.

La subvenció serà una subvenció a tant alçat (*lump sum*). Això vol dir que es reemborsa un import fixat, basat en una quantitat a un tant alçat (*lump sum*) o finançament no relacionat amb els costos. L'autoritat subvencionadora prefixarà l'import d'acord amb el criteri següent:

- Projecte únic d'animació: 55.000 euros.
- Sèrie d'animació: 60.000 euros.
- Projecte únic de documental creatiu: 30.000 euros.
- Sèrie de documental creatiu: 35.000 euros.
- Projecte únic de ficció amb un pressupost de producció inferior o igual a 5 milions d'euros: 45.000 euros.
- Projecte únic de ficció amb un pressupost de producció superior a 5 milions d'euros: 60.000 euros.

- Sèrie de ficció amb un pressupost de producció inferior o igual a 5 milions d'euros: 55.000 euros.
- Sèrie de ficció amb un pressupost de producció superior a 5 milions d'euros, però inferior o igual a 20 milions d'euros: 75.000 euros.
- Sèrie de ficció amb un pressupost de producció superior a 20 milions d'euros: 100.000 euros.
- Curtmetratge: 10.000 euros.

Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos

Les categories pressupostàries i les regles d'imputabilitat de costos es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 3, art. 6 i annex 2*).

Categories pressupostàries per a aquesta convocatòria:

- Contribucions a tant alçat (*lump sum*)¹⁵

Regles específiques d'imputabilitat per a aquesta convocatòria: n/a

Informes i modalitats de pagament

Els informes i modalitats de pagament es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 21 i 22*).

Després de la signatura de la subvenció, normalment rebreu un **pre-finançament** per començar a treballar en el projecte (en general avançament del **70%** de l'import màxim de la subvenció; excepcionalment menys o cap pre-finançament). El pre-finançament s'abonarà al cap de 30 dies de l'entrada en vigor/la garantia financera (si es requereix), la més recent

No hi haurà pagaments intermedis.

Pagament del saldo: al final del projecte, calcularem l'import final de la vostra subvenció. Si el total de pagaments anteriors és superior a l'import final de la subvenció, us demanarem a vosaltres (al vostre coordinador) que pagueu la diferència (recuperació).

Tots els pagaments s'han de fer al coordinador.

- ⚠ Si us plau, tingueu en compte que els pagaments es reduiran automàticament si un dels membres del vostre consorci té deutes pendents amb la UE (autoritat de subvenció o altres organismes de la UE). Aquests deutes seran compensats per nosaltres, d'acord amb les condicions establertes a l'acord de subvenció (vegeu l'article 22).

Tingueu present també que sou responsables de portar un registre de tota la feina feta.

Garanties de pre-finançament

Si és necessària una garantia de pre-finançament, es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4*). L'import s'establirà durant la preparació de la subvenció i normalment serà igual o inferior al pre-finançament de la vostra subvenció.

¹⁵ [Decisió](#) de 26.5.2021 que autoritza l'ús de contribucions a tant alçat (*lump sum*) per a accions del Programa Europa Creativa (2021-2027).

La garantia ha de ser en euros i emesa per un banc/institució financera autoritzat establert en un estat membre de la UE. Si esteu establert en un país no pertanyent a la UE i voleu proporcionar una garantia d'un banc/institució financera del vostre país, poseu-vos en contacte amb nosaltres (ho podem acceptar excepcionalment si s'ofereix una garantia equivalent).

Els imports bloquejats en comptes bancaris NO s'acceptaran com a garanties financeres.

Les garanties de prefinançament es demanen normalment al coordinador, per al consorci. S'han de facilitar durant la preparació de la subvenció, a temps per fer el prefinançament (còpia escanejada via Portal i original per correu postal).

Si ho acordeu amb nosaltres, la garantia bancària es pot substituir per una garantia d'un tercer.

La garantia s'alliberarà al final de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes en el contracte de subvenció (art 23).

Certificats

Depenent del tipus d'acció, el volum de l'import de la subvenció i el tipus de beneficiaris, se us pot demanar que envieu diferents certificats. Els tipus, calendaris i llindars de cada certificat es fixen al contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 24*).

Règim de responsabilitat civil per a recuperacions

El règim de responsabilitat civil per a les recuperacions es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades punt 4.4 i art. 22*).

Per als beneficiaris, és un dels següents:

- responsabilitat solidària limitada amb sostres individuals — *cada beneficiari fins al seu import màxim de subvenció*

- responsabilitat solidària incondicional — *cada beneficiari fins a l'import màxim de la subvenció per a l'acció*
- o bé
- responsabilitat financera individual — *cada beneficiari només pels seus propis deutes*.

A més, l'autoritat subvencionadora pot exigir una responsabilitat solidària de les entitats afiliades (amb el seu beneficiari).

Disposicions relatives a la implementació del projecte

Normes de drets de propietat intel·lectual: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 16 i annex 5)*:

- diferents drets d'ús de l'autoritat subvencionadora sobre materials, documents i informació rebuda amb finalitats polítiques, informatives, comunicatives, publicitàries i de difusió: Sí

Comunicació, difusió i visibilitat del finançament: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 17 i annex 5)*:

- activitats addicionals de comunicació i difusió: Sí
- logotips especials: Sí

Normes específiques per dur a terme l'acció: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 18 i annex 5)*: n/a

Altres particularitats

n/a

Incompliment i infracció contractual

El contracte de subvenció (capítol 5) preveu les mesures que podem adoptar en cas d'incompliment del contracte (i altres qüestions d'incompliment).

❗ Per obtenir més informació, *vegeu* [AGA - Contracte de subvenció anotat](#).

11. Com presentar una sol·licitud

Totes les propostes s'han de presentar directament *online* per mitjà del sistema de presentació electrònica del portal de finançament i ofertes. NO s'accepten sol·licituds en paper.

La presentació és un **procés de dos passos**:

a) heu de crear un compte d'usuari i registrar la vostra organització

Per utilitzar el sistema de presentació (l'única manera de presentar la sol·licitud), tots els participants han de [crear un compte d'usuari EULogin](#).

Un cop tingueu un compte EULogin, podeu [registrar la vostra organització](#) al Registre de participants. Quan hàgiu fet el registre, rebreu un codi d'identificació de participant (PIC, en anglès) de 9 dígit.

b) heu de presentar la proposta

Accediu al sistema de presentació electrònica a la pàgina de la secció "[Search Funding & Tenders](#)" (o, per a convocatòries rebudes per invitació a presentar una proposta, mitjançant l'enllaç que apareix a la carta d'invitació).

Presenteu la vostra proposta en quatre parts, de la manera següent:

- La part A conté informació administrativa sobre l'organització sol·licitant (futur coordinador, beneficiaris, entitats afiliades i membres associats) i el pressupost resumit de la proposta. Empleneu el formulari directament *online*.
- La part B (descripció de l'acció) es refereix al contingut tècnic de la proposta. Baixeu la plantilla de text obligatòria del sistema de presentació, empleneu-la i pengeu-la com a fitxer PDF.
- La part C conté dades addicionals del projecte. L'heu d'emplenar directament *online*.
- Els annexos (*vegeu l'apartat 5*). Pengeu-los com a fitxer PDF (únic o múltiple en funció dels *slots*). De vegades és possible penjar documents Excel, segons el tipus de fitxer.

La proposta ha de respectar els **límits de pàgina** (*vegeu la secció 5*); no es tindran en compte les pàgines excedents.

Els documents s'han de pujar en la **categoria correcta**. En cas contrari, la proposta es podria considerar incompleta i, per tant, inadmissible.

Cal presentar la proposta **abans de la data límit o termini de presentació** (*vegeu l'apartat 4*). Transcorregut aquest termini, el sistema es tanca i ja no es poden presentar més propostes.

Un cop presentada la proposta, rebreu un **correu electrònic de confirmació** (amb la data i hora de la vostra sol·licitud). Si no rebeu aquest correu electrònic de confirmació, significa que la vostra proposta **no** ha estat presentada. Si creieu que això es deu a un error en el sistema de presentació, heu d'enviar immediatament una reclamació adreçant-vos al [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web](#), explicant les circumstàncies i adjuntant una còpia de la proposta (i, si és possible, captures de pantalla per mostrar el que ha passat).

Els detalls sobre processos i procediments es descriuen en el [Manual online](#). El Manual *online* també conté els enllaços a preguntes més freqüents i instruccions detallades sobre el sistema d'intercanvi electrònic del portal.

Orientació sobre l'ús d'eines d'IA generativa per a l'elaboració de la proposta

Quan es decideix utilitzar eines d'intel·ligència artificial generativa (IA) per a la preparació de la proposta, és imprescindible tenir precaució i una consideració acurada. El contingut generat per IA ha de ser revisat i validat a fons pels sol·licitants per garantir la seva adequació i precisió, així com el seu compliment amb la normativa de propietat intel·lectual. Els sol·licitants són totalment responsables del contingut de la proposta (fins i tot aquelles parts produïdes per l'eina d'IA) i ha de ser transparent a l'hora de revelar quines eines d'IA s'han utilitzat i com s'han utilitzat.

En concret, els sol·licitants han de:

- Verificar l'exactitud, validesa i adequació del contingut i de les cites generades per l'eina d'IA i corregir qualsevol error o inconsistència.
- Proporcionar una llista de les fonts utilitzades per generar contingut i cites, incloses les generades per l'eina d'IA.
- Comprovar les cites per assegurar-vos que són precises i que es refereixen correctament.
- Tenir en compte el potencial de plagi quan l'eina d'IA hagi reproduït text substancial d'altres fonts. Cal comprovar les fonts originals per assegurar-vos que no plagi el treball d'una altra persona.
- Reconèixer les limitacions de l'eina d'IA en la preparació de la proposta, inclòs el potencial de biaix, errors i llacunes de coneixement.

12. Ajuda

En la mesura que us sigui possible, **intenteu trobar les respostes que necessiteu pel vostre compte**, en aquesta i en l'altra documentació (tenim recursos limitats per gestionar consultes directes):

- [Manual online](#).
- [Preguntes freqüents al portal](#) (per a preguntes generals).

Consulteu també la pàgina regularment, ja que la farem servir per publicar actualitzacions de les convocatòries. (Per a les invitacions, ens posarem en contacte amb vosaltres directament en cas d'actualització de la convocatòria).

Contacte

Per a preguntes individuals sobre el sistema de presentació del portal, poseu-vos en contacte amb el [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web IT](#).

Les preguntes no relacionades amb assistència informàtica s'han d'enviar a la següent adreça electrònica: [EACEA- MEDIA-DEVSLATE@ec.europa.eu](mailto:EACEA-MEDIA-DEVSLATE@ec.europa.eu).

Indiqueu clarament la referència de la convocatòria i el tema a què es refereix la vostra pregunta (*vegeu la portada*).

13.Important



IMPORTANT

- **No espereu fins a l'últim moment:** empleneu la sol·licitud amb prou antelació abans de la data límit de presentació per evitar **problemes tècnics** d'última hora. Els problemes causats per presentacions a última hora (*per exemple, congestió, etc.*) són de la vostra total responsabilitat. Els terminis de les convocatòries NO es poden ampliar.
- **Consulteu** la pàgina del portal regularment. La utilitzarem per publicar-hi actualitzacions i informació addicional sobre la convocatòria (actualitzacions de convocatòries i temes).
- **Sistema d'intercanvi electrònic del portal de finançament i licitacions:** en presentar la sol·licitud, tots els participants **accepten** utilitzar el sistema d'intercanvi electrònic d'acord amb els [termes i les condicions del portal](#).
- **Registre:** abans de presentar la sol·licitud, tots els beneficiaris, entitats afiliades i membres associats han d'estar registrats en el [Registre de participants](#). El codi d'identificació del participant (PIC) (un codi per participant) és obligatori per emplenar el formulari de sol·licitud.
- **Funcions del consorci:** a l'hora de crear el vostre consorci, heu de pensar en organitzacions que us ajudin a assolir objectius i a resoldre problemes.

Els rols s'han d'atribuir segons el nivell de participació en el projecte. Els participants principals haurien de participar-hi com a **beneficiaris** o bé com a **entitats afiliades**; altres entitats poden participar-hi com a membres associats, sub-contractistes i tercers que aportin contribucions en espècies. **Els membres associats** i els tercers que facin contribucions en espècies han d'assumir els seus propis costos (no esdevindran destinataris formals del finançament de la UE). **La subcontractació** normalment ha de constituir una part limitada i ha de ser feta per tercers (no per un dels beneficiaris/entitats afiliades). La subcontractació que superi el 30% del total dels costos imputables s'ha de justificar a la sol·licitud.

- **Coordinador:** en les subvencions multi-professionals, els beneficiaris hi participen com a consorci (grup de beneficiaris). Han de triar un coordinador que s'encarregarà de la gestió i coordinació del projecte i representarà el consorci davant de l'autoritat subvencionadora. En les subvencions mono-beneficiàries, l'únic beneficiari serà automàticament el coordinador.
- **Entitats afiliades:** els sol·licitants hi poden participar amb entitats afiliades (és a dir, entitats vinculades a un beneficiari que participa en l'acció amb drets i obligacions similars als dels beneficiaris, però no signen la subvenció i, per tant, no es converteixen en beneficiaris ells mateixos). Obtindran una part dels diners de la subvenció i, per tant, han de complir totes les condicions de la convocatòria i ser validats (igual que els beneficiaris); però no compten per als criteris mínims d'elegibilitat per a la composició del consorci (si n'hi ha).
- **Membres associats:** els sol·licitants hi poden participar amb membres associats (és a dir, organitzacions associades que participen en l'acció però sense dret a obtenir diners de la subvenció). Hi participen sense finançament i, per tant, no cal validar-los.
- **Acord de consorci:** per raons pràctiques i legals, es recomana formalitzar disposicions internes que permetin fer front a circumstàncies excepcionals o imprevistes (en tots els casos, fins i tot si no són obligatòries segons el contracte de subvenció). L'acord de consorci també us ofereix la possibilitat de redistribuir els diners de la subvenció d'acord amb els principis i paràmetres interns del vostre propi consorci (per exemple, un beneficiari pot re-atribuir els diners de la subvenció a un altre beneficiari). L'acord de consorci us permet personalitzar la subvenció de la UE a les necessitats del vostre consorci i també us pot donar protecció en cas de conflictes.



- **Pressupost equilibrat del projecte:** les sol·licituds de subvencions han de garantir un pressupost equilibrat del projecte i altres recursos suficients per dur a terme el projecte amb èxit (*per exemple, aportacions pròpies, ingressos generats per l'acció, contribucions econòmiques de tercers, etc.*). És possible que se us demani que reduïu els costos estimats si no són imputables (inclosos els excessius).
- **Projectes acabats / en curs:** les propostes de projectes ja acabats seran rebutjades; les propostes de projectes que ja s'hagin començat s'avaluaran cas per cas (en aquest cas, no es poden reemborsar costos per activitats que hagin tingut lloc abans de la data d'inici del projecte/presentació de la proposta).
- **Regla sense ànim de lucre:** les subvencions **no** poden donar cap benefici (és a dir, excedent d'ingressos + subvenció de la UE sobre els costos). Ho comprovarem al final del projecte.
- **No es permet l'acumulació de finançament/no doble finançament** — Està estrictament prohibit acumular finançament del pressupost de la UE (excepte per a les «Accions de sinèrgies de la UE»). Fora d'aquestes accions de Sinèrgies, qualsevol acció determinada només pot rebre UNA subvenció del pressupost de la UE i, en cap cas, les partides de costos es poden declarar en dues subvencions de la UE. Tanmateix, si voleu beneficiar-vos de diferents oportunitats de finançament de la UE, els projectes s'han de dissenyar com accions diferents, clarament delimitades i separades per a cada subvenció (sense solapaments).
- **Combinació amb ajuts operatius de la UE:** la combinació amb subvencions d'explotació de la UE és possible si el projecte es manté fora del programa de treball de subvencions operatives i cal que us assegureu que els elements de cost estan clarament separats en la vostra comptabilitat i **no** es declaren dues vegades (*vegeu [AGA — Model de contracte de subvenció anotat, art 6.2.E](#)*).
- **Propostes múltiples:** Els sol·licitants no poden presentar més d'una proposta per a aquesta convocatòria. Es rebutjaran les propostes múltiples.

Els sol·licitants que hagin rebut una subvenció per a la convocatòria de l'any anterior, ja sigui per a la modalitat Slate (CREA-MEDIA-2024-DEVSLATE) o Mini-Slate (CREA-MEDIA-2024-DEVMINISLATE) no poden presentar cap proposta per a aquesta convocatòria. Aquestes propostes seran rebutjades.

Europa Creativa MEDIA publica convocatòries anuals de suport al co-desenvolupament de projecte únic europeu, de paquet de projectes (Slate) o Mini-Slate i per al desenvolupament de videojocs i contingut immersiu. Una mateixa obra audiovisual no es pot presentar en més d'una convocatòria.

- **Reenviament de la proposta:** les propostes es poden canviar i tornar a enviar fins a la data límit de presentació.
- **Rebuig de la proposta:** en presentar la sol·licitud, tots els sol·licitants accepten les condicions de convocatòria que s'estableixen en aquest document de convocatòria (i els documents a què fa referència). Les propostes que no compleixin totes les condicions de la convocatòria seran **rebutjades**. Això també s'aplica als sol·licitants: Tots els sol·licitants han de complir els criteris establerts; si algun sol·licitant els incompleix, s'ha de substituir o es rebutjarà tota la proposta.
- **Cancel·lació:** pot haver-hi circumstàncies que puguin requerir la cancel·lació de la convocatòria. En aquest cas, se us informarà amb una trucada o una actualització del tema. Tingueu en compte que les cancel·lacions no tenen dret a indemnització.
- **Idioma:** podeu enviar la vostra proposta en qualsevol idioma oficial de la UE (no obstant, el resum del projecte sempre ha d'estar en anglès). Per motius d'eficiència, us aconsellem que utilitzeu l'anglès per a tota la sol·licitud. Si necessiteu la documentació de la convocatòria en un altre idioma oficial de la UE, envieu una sol·licitud dins dels 10 dies posteriors a la publicació de la convocatòria (per obtenir la informació de contacte, *vegeu l'apartat 12*).



- **Transparència:** d'acord amb l'article 38 del [Reglament financer de la UE](#), la informació sobre les subvencions de la UE concedides es publica cada any al [web d'Europa](#).

La publicació inclou:

- noms dels beneficiaris
- adreces dels beneficiaris
- finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció
- import màxim concedit

Excepcionalment es pot renunciar a aparèixer en la publicació (per petició motivada i degudament justificada), si hi ha el risc que la divulgació pugui posar en perill els vostres drets i llibertats segons la Carta dels drets fonamentals de la UE o perjudicar els vostres interessos comercials.

- **Protecció de dades:** la presentació d'una proposta en virtut d'aquesta convocatòria implica la recopilació, l'ús i el tractament de dades personals. Aquestes dades es tractaran d'acord amb el marc legal aplicable. Seran processades únicament amb la finalitat d'avaluar la vostra proposta, fer la posterior gestió de la vostra subvenció i, si cal, fer el seguiment, l'avaluació i la comunicació del programa. Els detalls s'expliquen a la [Declaració de privadesa del portal de finançament i licitacions](#).